

		u kunama	
Konto	NAZIV	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.
		92.820,00	94.676,00
38	Ostali rashodi	92.820,00	94.676,00
		92.820,00	94.676,00
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO	612.000,00	624.240,00
	1006A100001 Program potreba u vatrogastvu	612.000,00	624.240,00
3	RASHODI POSLOVANJA	612.000,00	624.240,00
		612.000,00	624.240,00
		612.000,00	624.240,00
38	Ostali rashodi	612.000,00	624.240,00
	PROGRAM 1007 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDI	192.780,00	196.635,00
	1007A100001 Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu	192.780,00	196.635,00
3	RASHODI POSLOVANJA	192.780,00	196.635,00
		80.580,00	82.195,00
		80.580,00	82.195,00
32	Materijalni rashodi	80.580,00	82.195,00
		112.200,00	114.440,00
		112.200,00	114.440,00
35	Subvencije	112.200,00	114.440,00
	PROGRAM 1008 SUBVENCIJA PODUZETNIŠTVU	112.200,00	114.444,00
	1008A100001 SUBVENCIJA PODUZETNIŠTVU	112.200,00	114.444,00
3	RASHODI POSLOVANJA	112.200,00	114.444,00
		112.200,00	114.444,00
		112.200,00	114.444,00
35	Subvencije	112.200,00	114.444,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>12.598.632,00</b>	<b>12.850.604,00</b>

#### Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2016. do 2017. godine stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/04  
URBROJ: 2186-09-01-14-7  
Trnovec, 15. prosinca 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.**

#### 44.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom i općinskom imovinom, te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazan je procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po proračunskim korisnicima.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima za proračunsku godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u prema propisanim rokovima.

### Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

### Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima istih, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe koje su ujedno i proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

### Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a

druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik prije isplate, a nakon provjere u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

### Članak 7.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za ovu proračunsku godinu.

Preraspodjelu sredstava može odobriti općinski načelnik unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka Odluke.

### Članak 8.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga, te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2015. godinu.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

### Članak 9.

Zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine kao korisnici proračunskih sredstava ostvaruju materijalna prava u skladu s odlukom načelnika o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora.

### Članak 10.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su Programi javnih potreba i drugi Programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim Programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

### Članak 11.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama Zakona o udrugama i provedbenim propisima tog Zakona.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinistvenom upravnom odjelu.

#### Članak 12.

Jedinistveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjeski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do iznosa čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, a u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 14.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

#### Članak 15.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

#### Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/03  
URBROJ: 2186-09-01-14-8  
Trnovec, 15. prosinca 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

#### 45.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13) i članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13), članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu**

#### Članak 1.

U članku 23. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/14), stavak 2. briše se.

Stavak 3. postaje stavak 2.

Stavak 4. postaje stavak 3.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/14-01/91  
URBROJ: 2186-09-01-14-9  
Trnovec, 15. prosinca 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v. r.

#### 46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2014. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**

#### Članak 1.

U Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11), iza članka 19. mijenja se naslov i glasi: