

Na temelju članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 6/18.) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 24/09., 15/13. i 25/13. – pročišćeni tekst i 10/18.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u čije ime Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja cijene za izvršenu javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) i postupak ostvarivanja toga prava.

Članak 2.

Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge u cijelosti ostvaruje:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za vrijeme ostvarivanja predmetnog prava,
- korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruju jedan ili oba pravo na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu osim korisnika mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te invalidskih mirovina osim korisnika koji su u radnom odnosu s ukupnim mjesečnim prihodom domaćinstva do 1.000,00 kuna za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava te
- korisnik samac nezaposlena osoba ili kućanstvo (dva člana) s prebivalištem na području Općine sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda, a ne ostvaruje pravo na minimalnu zajamčenu naknadu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava.

Članak 3.

(1) Korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) i troškova stanovanja ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku na osnovu izvršnog Rješenja Jedinog upravnog odjela donesenog u postupku provedenom u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

(2) Jedinog upravnog odjela izvršno Rješenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 4.

(1) Korisnik samac ili kućanstvo (dva člana) koje ostvaruje pravo na starosnu, prijevremenu starosnu i obiteljsku mirovinu osim korisnika mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te invalidskih mirovina osim korisnika koji su u radnom odnosu s ukupnim mjesečnim prihodom do **1.000,00** kuna podnose zahtjev na propisanom obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava i to:

- preslik osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- preslik ispostavljenih Naloga za plaćanje javnih usluga
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i приходима
- preslik Ugovora o najmu stana ili Ugovora o korištenju stana bez naknade u slučaju da podnositelj zahtjeva ima stan u najmu, a račun ispostavljen za javnu uslugu glasi na osobno ime vlasnika stana te
- dokaz o ostvarenim mjesečnim приходима za posljednji mjesec prije podnošenja zahtjeva i za drugog člana kućanstva,
- dokaz da drugi član kućanstva ne ostvaruje prihode (Potvrda Porezne uprave i dr. dokazi).

(2) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se Rješenjem Jedinственного upravnog odjela Općine.

(3) Jedinствени upravni odjel izvršno Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik samac nezaposlena osoba ili članovi kućanstva (dva člana) sa statusom nezaposlenih osoba bez prihoda i ne ostvaruje pravo na minimalnu zajamčenu naknadu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava podnose zahtjev na propisanom obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine, a istom podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava i to:

- preslik osobne iskaznice i osobne iskaznice člana kućanstva
- preslik ispostavljenih Naloga za plaćanje javnih usluga
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i приходима
- preslik Ugovora o najmu stana ili Ugovora o korištenju stana bez naknade u slučaju da podnositelj zahtjeva ima stan u najmu, a račun ispostavljen za javnu uslugu glasi na osobno ime vlasnika stana te
- dokaz da član ili oba člana kućanstva ne ostvaruju prihode (Potvrda Zavoda za zapošljanje o neprimanju naknade za vrijeme nezaposlenosti, Potvrda Porezne uprave i dr. dokazi).

(2) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge utvrđuje se Rješenjem Jedinственного upravnog odjela Općine.

(3) Jedinствени upravni odjel izvršno Rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 6.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Članak 7.

U slučaju da osoba ili kućanstvo sa statusom iz članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 1. živi na adresi na kojoj su evidentirana dva ili više kućanstava ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

Članak 8.

(1) Korisnik prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge dužan je odmah, a najkasnije osam dana prije dospjeća plaćanja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje pravne osobe koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

(2) Korisnik prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke u slučaju da ne dostavlja račun nalog za plaćanje pravne osobe koja je pružila javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sukladno stavku 1, ovoga članka Odluke, a najduže tri mjeseca uzastopna Jedinstveni upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

(3) Korisnik prava iz stavka 1. ovoga članka Odluke dužan je u roku 15 dana obavijestiti Jedinstveni upravni odjel u slučaju nastupa novih okolnosti uslijed kojih bi prestalo pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

(4) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge Jedinstveni upravni odjel Rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 9.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinstveni upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku, a najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

(4) Jedinstveni upravni odjel dužan je do kraja mjeseca veljače tekuće godine korisnicima predmetnog prava iz prethodne godine proslijediti obavijest o obvezi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku za tekuću godinu.

(5) Protiv Rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(6) Žalba se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 363-01/18-01/30
URBROJ: 2186-09-01-18-12
Trnovec, 19. srpnja 2018.



Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ.

