

Na temelju članka 1. stavka 2. , a u vezi s člankom 14. i 65. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13.i 85/15.) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 24/09., 15/13. i 25/13.-pročišćeni tekst) načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 02. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju službenog Upisnika
o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustroj službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (u nastavku teksta: Upisnik) u pisarnici Jedinственог upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Upisnik u pisarnici Jedinственог upravnog odjela vodi službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) u Jedinственом upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

U Upisnik upisuju se kronološkim redom zaprimljeni usmeni i pismeni zahtjevi za pristup informacijama, zahtjevi za dopunu ili ispravak informacije i zahtjevi za ponovnu uporabu informacija radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

Članak 4.

Upisnik se vodi upisom podataka sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija («Narodne novine» broj 83/14.).

Članak 5.

Upisnik se vodi za svaku kalendarsku godinu u elektroničkom obliku, a na kraju kalendarske godine službenica za informiranje isti zaključuje s datumom 31. prosinca na način da iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službenu zabilješku s podacima: dan, mjesec i godina zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

Članak 6.

Službenik za informiranje nakon zaključivanja Upisnika isti ispisuje, te ga potpisuje radi arhiviranja u pisanom obliku, a isti pohranjuje i kopiranjem na prijenosni informatički medij.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine.

Klasa: 008-01/16-01/10
Urbroj:2186-09-03-16-1
Trnovec, 02. veljače 2016.

