

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine» broj 17/19.) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 24/09., 15/13. i 25/13.-pročišćeni tekst i 10/18.) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK
o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
i imenovanju povjerljive osobe

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u nastavku teksta:Pravilnik) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki propisuje:

- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) te
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Općini.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja obavlja poslove u Općini ili na bilo koji način sudjeluje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine (ugovorno, voluntiranjem i drugi način je u ugovornom odnosu), a prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, odnosno obavljanje poslova od strane nositelja izvršne vlasti ili upravnog tijela Općine.

(3) Povjerljiva osoba je zaposlena osoba u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine imenovana za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(4) Povezane osobe u smislu zakonske odredbe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj i posvojenik te druge fizičke osobe koje se prema osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

(5) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Nepravilnosti se mogu prijaviti putem:

- 1.unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- 2.vanjskog prijavljivanje nepravilnosti te
- 3.javnim razotkrivanjem nepravilnosti

Članak 5.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva podnošenje prijave povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku koje su imenovane od strane općinskog načelnika za zaprimanje prijave o nepravilnostima koje su povezane s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 6.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva se podnošenje prijave pučkom pravobranitelju, a korisni se u slučaju da iz određenih razloga nije moguće prijavljivanje povjerljivoj osobi odnosno u slučaju da povjerljiva osoba nije imenovana, ukoliko postoji osnovani strah prijavitelja da će biti stavljen u nepovoljniji položaj ili je povjerljiva osoba ili odgovorna osoba uključena u nepravilnost.

Članak 7.

Javno razotkrivanje nepravilnosti podrazumijeva se prijavljivanje nepravilnosti putem javnosti odnosno putem medija, a u slučaju da unutarnje ili vanjsko prijavljivanje nije moguće jer postoji neposredna opasnost po život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenje dokaza.

II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 8.

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje općinski načelnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenih službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

(2) Prijedlog za izbor povjerljive osobe utvrđuje se na način da pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira sastanak sa svim službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela na kojem se pismenim putem izjasne odnosno predlože osobu za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

(3) Osoba koja je dobila najviše glasova biti će predložena općinskom načelniku za imenovanje povjerljive osobe odnosno najmanje 20% glasova službenika i namještenika.

(4) Ukoliko se ne ispuni uvjet za predlaganje osobe iz prethodnog stavka ovog članka prijedlog za imenovanje povjerljive osobe daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

(5) Općinski načelnik dužan je imenovati povjerljivu osobu u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(6) Odluka se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Članak 9.

(1) Zamjenika povjerljive osobe imenuje općinski načelnik na prijedlog povjerljive osobe.

(2) Zamjenik povjerljive osobe u slučaju da zamjenjuje povjerljivu osobu ima sva prava i obveze povjerljive osobe.

(3) Općinski načelnik dužan je imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku 30 dana od dana imenovanja povjerljive osobe.

(4) Odluka se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Članak 10.

Općinski načelnik imenuje povjerljivu osobu i njezinog zamjenika nakon što daju pismenu izjavu o pristanku za imenovanje.

Članak 11.

(1) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati na prijedlog 20% službenika i namještenika Jedinственог управног одјела odlukom općinskog načelnika o razrješenju, a do imenovanja nove osobe poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je imenovati povjerljivu osobu u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Članak 12.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik svoju dužnost trebaju obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik:

- zaprima prijavu nepravilnosti,
- vodi postupak vezano uz prijavu nepravilnosti i
- zadužen je za zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti.

Članak 13.

(1) Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела ne smije povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog rješavanja po prijavi nepravilnosti kao što su:

- prestanak službe
- uznemiravanje,
- nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće
- uskraćivanje ostvarivanje materijalnih prava
- pokretanje stegovnog postupka
- premještanje na drugo radno mjesto
- onemogućavanje stručnog usavršavanja
- nepoduzimanje mjera zaštite dostojanstva službenika zbog uznemiravanja od strane drugih službenika ili namještenika te
- druga nepovoljna postupanja u smislu članka 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti radi prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Pojedinačni akti (rješenja) kojima se povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Članak 14.

(1) Službenici i namještenici dužni su surađivati s povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se pozivu i dostavljati mu podatke bitne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Zatraženi podaci od strane povjerljive osobe ili njezina zamjenika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku prijave nepravilnosti ne predstavljaju poslovnu tajnu.

(3) Sprečavanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika u provođenju postupka utvrđivanja nepravilnosti predstavlja težu povradu službene dužnosti.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 15.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom odnosno podnošenjem prijave povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku.

(2) Prijava se podnosi u pisanom obliku neposredno uručanjem povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku, danom izjavom na zapisnik povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku, dostavom u elektroničkom obliku na e-adresu povjerljive osobe ili njezina zamjenika i putem pošte na adresu Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom: "NE OTVARATI – za povjerljivu osobu.

Članak 16.

(1) Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik vodi evidenciju prijava nepravilnosti u elektroničkom obliku, a koja je zaštićena od neovlaštenog pristupa.

(2) U evidenciju prijave unose se podaci iz prijave nepravilnosti i to:

- podaci o prijavitelju (ime i prezime, prebivalište, zanimanje i kontakt podatak prijavitelja),
- naziv poslodavca kod kojeg je zaposlen odnosno Općine ukoliko se radi o prijavitelju koji je službenik ili namještenik Jedinственог upravnog odjela,
- datum prijave te
- opis nepravilnosti koje se prijavljuju.

Članak 17.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba ili njezin zamjenik dužan je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i upisati je u evidenciju prijave nepravilnosti,
- ispitati prijavu u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave,
- prijavu nepravilnosti proslijediti nadležnim tijelima na postupanje u slučaju da nepravilnost nije riješena u Općini,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti u svrhu zaštite prijavitelja nepravilnosti ukoliko je prijavitelj učinio vjerojatnim da bi mogao biti žrtva štetne radnje radi prijave nepravilnosti,
- obavijestiti prijavitelja o tijeku i poduzetim radnjama u postupku i omogućiti mu uvid u spis predmeta prijave u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko to prijavitelj zahtijeva,
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova okončanja,
- pisanim putem obavijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku 30 dana od dana odlučivanja o prijavi te
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

(1) Postupak zaštite prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Jedinственог upravnog odjel će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi zaštitio prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

(3) Podaci na osnovi kojih se može otkriti identitet prijavitelja i drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.

(4) Ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka može se otkriti identitet prijavitelja.

Članak 19.

(1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao i prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

(3) Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела ne smiju sprječavati prijavljivanje nepravilnosti i/ili prijavitelja staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti donošenjem pojedinačnog akta ili nepovoljnim postupanjem koja se odnose na:

- prestanak službe,
- uznemiravanje,
- nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće,
- uskraćivanje ostvarivanje materijalnih prava,
- pokretanje stegovnog postupka,
- premještanje na drugo radno mjesto,
- onemogućavanje stručnog usavršavanja,
- nepoduzimanje mjera zaštite dostojanstva službenika zbog uznemiravanja od strane drugih službenika ili namještenika te
- druga nepovoljna postupanja u smislu članka 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti radi prijavljivanja nepravilnosti.

(4) Pojedinačni akti (rješenja) kojima se prijavitelj stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Članak 20.

Prijavitelj nepravilnosti prema odredbama Zakona ima pravo na zaštitu, a koja obuhvaća:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti propisanim Zakonom,
- sudsku zaštitu
- naknadu štete i
- zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Članak 21.

Jedinствени управни одјел čuva podatke navedene u zaprimljenoj prijavi od neovlaštenog otkrivanja i korištenja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Jedinствени управни одјел obvezuje se da nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika isti objavi na službenoj internetskoj stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

(2) Jedinствени управни одјел obvezuje se da nakon donošenja Odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika objavi na službenoj internetskoj stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 022-01/19-01/04
URBROJ:2186-09-01-19-8
Trnovec,30. prosinac 2019.



Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ.

