

Sukladno stavku 6. članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.i 61/11.) objavljuje se

IZVOD

IZ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Klasa: 023-01/11-01/2 Urbroj: 2186-09-03-11-1 od 21. ožujka 2011.godine

I.OPIS POSLOVA

VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNU NABAVU

- prati propise i upućuje na primjenu istih iz područja financija i računovodstva, te javne nabave,
- prati i poduzima mjere radi naplate proračunskih prihoda Općine (ispostavlja opomene, obračune kamata),
- sudjeluje u izradi svih financijskih izvješća, te konsolidacije financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
- vodi brigu o dostavi zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija,
- sudjeluje u izradi nacrtu akata iz područja proračuna (plan, izvješća, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, te programe javnih potreba iz područja gospodarstva i poljoprivrede, te društvenih djelatnosti) i odluka u vezi financiranja Općine i izvršavanja općinskog proračuna,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz područja financija, računovodstva i javne nabave,
- obavlja poslove računovodstvenog referenta radi zamjene izvršitelja tih poslova,
- priprema i sudjeluje u izradi akata u postupcima javne nabave i koncesija (Plan nabave, odluke, zapisnike, Plan koncesija i dr.),
- vodi postupak javne nabave u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i postupak javne prodaje,
- priprema i sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije javnog nadmetanja,
- vrši objavljivanje u službenim glasilima u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i provedbenim propisima,
- obavlja poslove vezano za utvrđivanje nepravilnosti u radu Općine i financijske kontrole,
- vodi evidencije i dostavlja izvješća provedbe postupaka javnih nabava i koncesija u Općini u skladu sa odredbama zakona i provedbenim propisima, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.

II. PODACI O PLAĆI

Prema članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Тrnovec Bartolovečki („Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 2/11.) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

a) Koeficijent za obračun plaće

Koeficijent za obračun plaće propisan je člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Тrnovec Bartolovečki („Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 2/11.) i za radno mjesto II. Kategorije – viši stručni suradnik koje je u 6. Klasifikacijskom rangу iznosi 4,50.

b) Osnovica za obračun plaće

Osnovica za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika utvđena je za 2012. godinu Odlukom o visini osnovice za izračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu Klasa: 120-01/11-01/3 Urbroj: 2186-09-03-11-1 od 30. prosinca 2011. godine u visini od 2.130,00 kuna bruto.

III. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

a) pisano testiranje

b) intervju (samo u slučaju da je kandidat ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju)

IV. PODRUČJE PROVJERE ZNANJA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE

a) sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

b) proračun i financiranje u lokalnoj samoupravi

c) javna nabava i koncesije

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o proračunu
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o koncesijama

Klasa: 112-01/12-01/01

Urbroj: 2186-09-03-12-4

Trnovec, 6. veljača 2012.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI